

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский политехнический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 07 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности среднего профессионального образования:

43.01.09 Повар, кондитер

2022 г.

РАССМОТРЕНО
Цикловой методической комиссии
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 9 от 13.05 2022 г.
Председатель

 Ф.И. Шумов

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 03.06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ КК КИТ
«03» 2022 г.
И.В. Остапенко



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 1569 от 09.12.2016 г. зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.12.2016г №44898, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский политехнический техникум».

А.М. Иванова



преподаватель ГБПОУ КК КИТ


(подпись)

Рецензенты:

Манукян Марина Саркисовна, преподаватель иностранного языка 1 категории 1 категории лингвист-переводчик

Квалификация по диплому:



(подпись)

Шинкина С.В. преподаватель иностранного языка 1 категории ГБПОУ КК КИТ учитель английского языка

Квалификация по диплому:



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП. 07
Иностранный язык в профессиональной деятельности для
специальности среднего профессионального образования: 43.01.09
«Повар, кондитер»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (приказ Министерства образования и науки № 1569 от 09.12.2016 г. зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.12.2016г №44898), укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Основное содержание программы предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание программы нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере.

В содержании дисциплины по темам приводятся номер и наименование в соответствии с тематическим планом; требования к знаниям, умениям студентов в соответствии с ФГОС СПО и пояснительной запиской

Тематический план рабочей программы включает разделы по основному содержанию и профессионально ориентированному содержанию. Оба раздела направлены на изучение соответствующего грамматического материала, включающего следующие основные темы: имя существительное, артикль, имя прилагательное, наречие, предлог, местоимение, имя числительное, глагол, вопросительные предложения, условные предложения, согласование времен, прямая и косвенная речь.

Разделы рабочей программы соответствуют структуре и содержанию примерной рабочей программы.

Содержание рабочей программы включает практические занятия, согласно тематического плана.

Рекомендуемая литература включает учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Английский язык».

Оборудование учебного кабинета и технические средства обучения соответствуют современному уровню развития техники и технологии преподавания дисциплины

Заключение:

Рабочая программа по дисциплине ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности может быть использована для обеспечения

Рецензенты:

Мандрыкина Марина Сергеевна, преподаватель иностранного языка
Катерина Миньвисот-переводчик

Квалификация по диплому:

(подпись)

06.06.2022



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП. 07
Иностранный язык в профессиональной деятельности для
специальности среднего профессионального образования: 43.01.09
«Повар, кондитер»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (приказ Министерства образования и науки № 1569 от 09.12.2016 г. зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.12.2016г №44898), укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Основное содержание программы предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание программы нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере.

В содержании дисциплины по темам приводятся номер и наименование в соответствии с тематическим планом; требования к знаниям, умениям студентов в соответствии с ФГОС СПО и пояснительной запиской

Тематический план рабочей программы включает разделы по основному содержанию и профессионально ориентированному содержанию. Оба раздела направлены на изучение соответствующего грамматического материала, включающего следующие основные темы: имя существительное, артикль, имя прилагательное, наречие, предлог, местоимение, имя числительное, глагол, вопросительные предложения, условные предложения, согласование времен, прямая и косвенная речь.

Разделы рабочей программы соответствуют структуре и содержанию примерной рабочей программы.

Содержание рабочей программы включает практические занятия, согласно тематического плана.

Рекомендуемая литература включает учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Английский язык».

Оборудование учебного кабинета и технические средства обучения соответствуют современному уровню развития техники и технологии преподавания дисциплины

Заключение:

Рабочая программа по дисциплине ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности может быть использована для обеспечения

*Рецензент: Мельникова Елена Владимировна,
преподаватель иностранного языка,
СБПОУ КХ КТМ, учитель английского языка*

06.06.2022г.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК ¹	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 01-05, ОК 09, ОК 10	<p>Общие умения</p> <p>использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>владеть техникой перевода (со словарем) профессиональноориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>Диалогическая речь</p> <p>участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;</p> <p>осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>обращаться за разъяснениями;</p> <p>выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;</p> <p>вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);</p> <p>поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания,</p>	<p>профессиональной терминологии сферы индустрии питания, социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;</p> <p>предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения;</p> <p>сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;</p>

	<p>выражение отношения); завершать общение; Монологическая речь делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию. Чтение извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; артикуль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля; употребление существительных без артикля; имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; наречия в сравнительной и превосходной степенях; неопределенные наречия, производные от some, any, every; количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little; глагол, понятие глаголасвязки; образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	128
в т.ч. в форме практической подготовки	128
в т. ч.:	
Практические занятия	128
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ² ,
1	2	3	4
Тема 1.	Содержание учебного материала	20	
Продукты питания и способы кулинарной обработки	<p>Освоение лексического материала по теме: «Продукты питания и способы кулинарной обработки» «Продукты питания: овощи, фрукты, мясо, дичь и птица, рыба и морепродукты, хлебобулочные изделия, яйца, молочные продукты»; «Способы кулинарной обработки продуктов: нарезка, шинковка, маринование, варка, тушение, жарка, обжарка, пассирование, запекание, выпекание, охлаждение» «Питательные вещества: роль белков, жиров и углеводов в питании»; « Питательные вещества: витамины и микроэлементы» «Калорийность продуктов. Суточная норма калорий человека» «Классификация напитков»</p>		ОК 01-05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5
	<p>Грамматический материал: Местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - различные предложения; - понятие глагола-связки.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся составление кроссвордов по теме «Продукты питания». (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по теме 1, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений</p>		

Тема 2. Типы предприятий общественного питания и работа персонала	Содержание учебного материала	10		
	Освоение лексического материала по теме: «Типы предприятий общественного питания, персонал»	4		
	«Типы предприятий общественного питания и их характеристики (закусочные, рестораны быстрого питания, пиццерия, кафе, рестораны, чайные, кондитерские)»; «Работники кухни на предприятиях общественного питания».	6	ОК 01-05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5,	
	Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения			
	Самостоятельная работа обучающихся Написать сочинение на тему «Работа кухни» (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по теме 1, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений			
Тема 3. Составление меню. Названия блюд	Содержание учебного материала	10		
	Освоение лексического материала по темам: «Названия блюд», «Виды меню и структура меню»	4	ОК 01-05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5	
	«Составление меню. Виды меню.»	6		
	«Порядок расположения блюд в меню.»			
	«Модные и необычные названия блюд.»			
	«Особенности меню в Великобритании.»			
Грамматический материал: Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.				
Тема 4. Кухня. Производственные помещения и оборудование	Самостоятельная работа обучающихся Составить меню ресторана, кафе.	~		
	Содержание учебного материала	20		
	Освоение лексического материала по темам: «Кухонное оборудование. Производственные помещения» .	2	ОК 01-05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5,	
	«Кухня. Кухонное оборудование»	18		
	«Производственные помещения» «Классификация производственных помещений ресторана.»			

	«Основные производственные помещения.»		
	«Складские помещения и служебно-бытовые помещения.»		
	Грамматический материал: Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.		
Тема 5. Кухонная, сервировочная и барная посуда	Содержание учебного материала	10	
	Освоение лексического материала по теме «Кухонная, сервировочная и барная посуда»	2	ОК 01-05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5
	«Кухонная и сервировочная посуда.»	8	
	«Разнообразии кухонной утвари.»		
	«Наименование металлической, керамической и стеклянной посуды.»		
	«Барная посуда. Классификация бокалов.»		
	«Сервировочная посуда для дома и ресторана.»		
	Грамматический материал: Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить описание сервировки стола; Составить перечень (накладную) на закупку посуды для кухни (бара) по образцу.		
	Содержание учебного материала	12	
Тема 6. Обслуживание посетителей в ресторане	Освоение лексико-грамматического материала диалогов по теме «Обслуживание посетителей.»	4	ОК 01-05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5
	«Особенности обслуживания гостей предприятий общественного питания.»	8	
	«Стандарты сервиса в ресторане.»		
	«Порядок обслуживания посетителя.»		
	«Правила подачи блюд.»		
	«Речевой этикет. Общение с клиентом.»		
	«Работа управляющего персонала в ресторане.»		
	Грамматический материал: Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.		
Самостоятельная работа обучающихся Составить диалоги по темам: «Заказ столика», «Решение конфликтов»			

Тема 7. Система закупок и хранения продуктов	Содержание учебного материала	10	
	Освоение лексического материала по теме: «Система закупок и хранения продуктов»	2	ОК 01-05,
	«Составление калькуляционных и технологических карт.»	8	
	«Поступление продуктов и напитков от поставщиков. Размещение продуктов на хранение. Создание оптимального режима.»		
«Контроль закупок и поставки продуктов.»			
Тема 8. Организация работы официанта и бармена	Грамматический материал по теме: Времена группы Continuous	10	
	Содержание учебного материала		
	Освоение лексического материала по теме: «Организация работы официанта и бармена»	2	ОК 01-05,
	«Основные должностные обязанности официанта и бармена.»	8	ОК 09, ОК 10,
«Рабочий день официанта и бармена.»			
Грамматический материал: Неопределенные наречия, производные от some, any, every.			ПК 1.1-1.4,
Тема 9. Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд	Самостоятельная работа обучающихся		
	выполнение заданий на закрепление изученного) по темам № 7 и № 8: освоение лексического материала по темам, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений.		
	Составить диалоги на тему «обслуживание в баре»	26	
	Содержание учебного материала		
Тема 9. Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд	Освоение лексического материала по теме «Кухни разных стран»	4	ОК 01-05,
	«Особенности национальной кулинарии.»	20	ОК 09, ОК 10,
	«Секреты здоровой нации. Как правильно питаться и жить дольше. Самые полезные кухни народов мира.»		
	«Национальная кухня Великобритании и её особенности»		ПК 1.1-1.4,
	«Традиционная американская еда. Фастфуд.»		ПК 2.1-2.8,
	«Рецепты приготовления блюд.»		ПК 3.1-3.5,
	«Ингредиенты. Кулинарные обозначения, меры веса и объема.»		ПК 4.1-4.5,
«Создание подробной инструкции по приготовлению блюда. Правила приготовления			

	<p>блюд.»</p> <p>«Поиск рецептов в кулинарных книгах, журналах и на интернет-ресурсах. Простые рецепты от лучших шеф-поваров мира.»</p> <p>Грамматический материал: Совершенные времена <i>mañana</i>: Present, Past, Future Perfect. <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Перевод рецептов блюд национальной кухни; Подготовить презентацию по национальным кухням используя лексический и грамматический материал по темам 1-9.</p> <p><i>Дифференцированный зачет</i></p>		
	Всего	2	128

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова Т.А. English for colleges Английский для колледжей: Учебное пособие / Т.А.Карпова. – Москва: КноРус, 2021. – 282 с.
2. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for cooking and catering : учеб. пособие для студ. СПО / Н.И.Щербакова , Н.С. Звенигородская. – Москва: Академия, 2021. – 320с.
3. Голубев А. П. Английский язык: учеб. пособие для студ. СПО /А.П. Голубев – Москва: Академия, 2020. – 336 с.
4. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8.
5. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. – 2-е изд., перераб. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5.

3.2.2. Электронные издания (ресурсы):

- 1 Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148964> (дата обращения: 15.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2 Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

доступа: для авториз. пользователей.

3 . Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

4 . Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса (B1). BusinessEnglishforRestaurantsandCatering : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09871-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492764> (дата обращения: 17.01.2022).

2. Голицынский М.Б. Грамматика: Сборник упражнений / Ю.Б.Голицынский. — Санкт-Петербург: Каро, 2017. — 544с. — (Серия «Английский язык для школьников»).

3. Мазурина О.Б. Переписка с деловым партнером на английском языке. Учебное пособие / О.Б.Мазурина. — Москва: Проспект, 2021. — 104 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ³	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональной терминологии сферы индустрии питания, социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - диктантов;
перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения	Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме	- оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений,

<p>за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;</p> <p>предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения;</p> <p>сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;</p> <p>имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения;</p> <p>артикли: определенный, неопределенный, нулевой;</p> <p>основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля;</p> <p>употребление существительных без артикля;</p> <p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; наречия в сравнительной и превосходной степенях;</p> <p>неопределенные наречия, производные от some, any, every; количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little;</p> <p>глагол, понятие глагола-связки; образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect</p>	<p>форме</p>	<p>сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде: -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)</p>
<p>Общие умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; – самостоятельно совершенствовать устную и 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд. Правильное построение простых предложений при использовании письменной и</p>	

<p>письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>Диалогическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; – осуществлять запрос и обобщение информации; – обращаться за разъяснениями; – выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) – к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; – вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); – поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик <p>– ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);</p> <ul style="list-style-type: none"> – завершать общение <p>Монологическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; – кратко передавать содержание полученной информации; – в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. 	<p>устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме).</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p>	
<p>Письменная речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – небольшой рассказ (эссе); – заполнение анкет, бланков; – написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом 	<p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная</p>	